# Google agenda in Thunderbird Lightning



## 1. Activeer Lightning

#### Vanaf Thunderbird 60 is Lightning geïntegreerd, en worden verouderde add-ons niet ondersteund:

- Verwijder eventueel geïnstalleerde add-on
- Ctrl+Alt+T
- sudo apt install xul-ext-lightning
- Herstart Thunderbird
- Klik 🔀 Venster Vandaag 🗸 om de agenda wel of niet te tonen.

*NB: Deze ´toggle´ staat rechts beneden* op het scherm.

## 2. Installeer Provider for Google Calendar

Open het Thunderbird menu	Events and Tasks < > ×
<ul> <li>Klik Add-ons → Add-ons verkrijgen</li> </ul>	Nieuw bericht       >       Activiteitenbeheerder         Bijlagen       >       Berichtenfilters       >         Bewerken       %       >       Ad       Add-ons       >         Zoeken       >       Vo       Im Lightning       >
• Typ <b>provider</b> in zoekregel	<b>☆</b> ✓ provider $\bigcirc$
Klik Toevoegen aan Thunderbird	Provider for Google Calendar VERUST HEASTART Allows bidirectional access to Google Calendar **** * (1.019): 304-892 gebruikers
• Klik <b>Nu installeren</b>	U hebt gevraagd het volgende onderdeel te installeren:  Provider for Google Calendar  https://addons.thunderbird.net/thunderbird/downloads/latest/provider-for-google  https://addons.thunderbird.net/thunderbird/downloads/latest/provider-for-google  Annuleren Nu installeren
🛊 Thunderbird heeft voorkomen dat de website (addons.thunderbird.net) u vraagt software op uw computer te installeren.	[X
Klik Toestaan	✓ Provider your Gooole Agenda zal worden bilgewerkt nadat u Thunderbird herstart.
Kuk NU nerstarten	Provider voor Google Agenda     Geeft bidirectionele toegang tot Google Agenda     Meer

### 3. Voeg account toe

- Klik het Thunderbird menu ٠
- Klik **Calendar...** (Agenda) •

- Kies **Op het netwerk** ٠
- Klik **Volgende** •
- Kies Google Agenda ٠
- Klik Volgende ٠
- Vul Google email adres in ٠
- Klik **Volgende** ٠

			_		_		Events and T
			-	Bericht			Ctrl+N
				Event			
			Ŀ	Task			
			E	Map			
			Ŀ	Opgeslag	en zoe	kopdrac	ht
			E	Nieuwe e	-maila	count v	erkriigen
			Ŀ	Bestaand	le e-ma	ilaccour	nt
			Ŀ	Chatacco	unt		
			Ŀ	<u>F</u> eedacco	unt		
				Andere a	ccount	s	
			ſ	Calendar			
			F	Adresboe	kconta	ct	
			Ŀ	Chatcont	act		
							c' I
× +				Nieuwe agend	la creërei	ı	
Een ni	enda lokalis	da creëre eren	n				
	Uw agend:	a kan on uv	N eige	en computer of	on een ar	ndere comr	uter
	worden op bijvoorbee	geslagen, z Id vrienden	zodat n of co	deze op afstan ollega's.	d te bere	iken is dooi	
	Op mijr	computer	r	5			
	🔘 Op het	netwerk					
					_		
					Ann	uleren	⊻olgende     √
× +			_	Nieuwe agend	la creërei	1	
Uw ag	enda lokalis	eren	'n				
	Informatie	e opgeven o	om to	egang te krijger	tot uw a	genda op e	en andere
	computer Formaat: 🔿 iCalendar (ICS)						
	CalDAV						
		<ul> <li>Sun Jav</li> <li>Google</li> </ul>	ra Sys Caler	tem Calendar Si ndar	erver (WC	AP)	
	Disease and						
	Please adv	ance to the	e nexi	t step to set up	your cale	ndars.	\$
				Annuleren		<b>«</b> Vorige	> Volgende
× +				Nieuwe agend	la creërei	1	
Uw ag	enda lokalis	eren					
	Please pick new sessio	an existing	g sess y nee	sion or enter yo d one session p	ur email a er accour	address to a	create a
	•		@į	gmail.com			
				Annuleren		🔇 Vorige	> Volgende

X + Voer gebruikersnaam en wachtwoord in voor h.van.kronenberg€ The Provider for Google Calendar would like to access your account h.van.kronenberg@gmail.com to retrieve events and tasks. Credentials and calendaring data is only transfered between your computer and Google, no third party sites are involved.				
Google				
Log in met uw Google-account				
@gmail.com				
Inloggen				
Heeft u hulp nodig?				
Een account maken				
Eén Google-account voor alles van Google				

- × + Voer gebruikersnaam en wachtwoord in voor h.van.kronenberg@
   The Provider for Google Calendar would like to access your account h.van.kronenberg@gmail.com to retrieve events and tasks. Credentials and calendaring data is only transfered between your computer and Google, no third party sites are involved.
   Hans van Kronenberg • \*
   Provider for Google Calendar wil graag:
   Uw agenda's beheren
   Uw taken beheren
   Uw taken beheren
   Als u op 'Accepteren' klikt, geeft u deze app en Google toestemming uw geservens be gebruiken in overeenstemming met de betreffende servicevouraden on privacybeldørgen.
   Annuleren
   Annuleren
- Geef Google e-mail adres en wachtwoord
- Klik Accepteren

• Klik Inloggen

Klik Volgende

٠

 X
 +
 Nieuwe agenda creëren

 Uw agenda lokaliseren

 Please select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists you would like to subscribe to.

 Image: Select the calendars and task lists yo

× +	Nieuwe agenda creëren			
Een nieuwe agenda creëren Agenda gecreëerd				
Uw agenda is gecreëerd.				
	Annuleren 🔇 Vorige Voltooien			

• Klik Voltooien