

# Speciale tekens invoegen



Installeer indien nodig het toetsenbord 'Engels (US, Internationaal met dode toetsen) via *Systeeminstellingen* → *Toetsenbord* → *Indelingsinstellingen*.

## Met behulp van dode toetsen ( ` ~ ^ " ' )

- Toets *eerst* het leesteken, laat de toets los, toets *daarna* de letter.

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|
| ` + a | à | ` + e | è | ` + i | ì | ` + o | ò | ` + u | ù |
| ' + a | á | ' + e | é | ' + i | í | ' + o | ó | ' + u | ú |
| " + a | ä | " + e | ë | " + i | ï | " + o | ö | " + u | ü |
| ^ + a | â | ^ + e | ê | ^ + i | î | ^ + o | ô | ^ + u | û |
| ~ + a | ã | ~ + e | ẽ | ~ + i | ĩ | ~ + o | õ | ~ + u | ũ |
| " + A | Ä | " + E | Ë | " + I | Ï | " + O | Ö | " + U | Ü |

## Met behulp van de Alt Gr toets

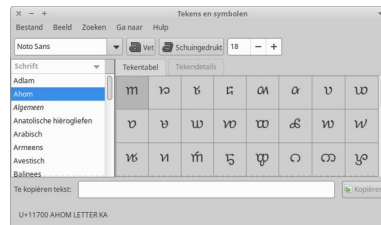
- Houd de Alt Gr toets (rechts naast spatiebalk) ingedrukt, druk *tegelijktijd* een andere toets.



|            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |
|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|
| Alt Gr + 1 | ¡ | Alt Gr + 2 | ² | Alt Gr + 3 | ³ | Alt Gr + 4 | ¤ | Alt Gr + 5 | € |
| Alt Gr + 6 | ¼ | Alt Gr + 7 | ½ | Alt Gr + 8 | ¾ | Alt Gr + 9 | ' | Alt Gr + 0 | ' |
| Alt Gr + - | ¥ | Alt Gr + = | × | Alt Gr + q | ä | Alt Gr + w | å | Alt Gr + e | é |
| Alt Gr + r | ® | Alt Gr + t | þ | Alt Gr + y | ü | Alt Gr + u | ú | Alt Gr + i | í |
| Alt Gr + o | ó | Alt Gr + p | ö | Alt Gr + [ | « | Alt Gr + ] | » | Alt Gr + \ | ¬ |
| Alt Gr + a | á | Alt Gr + s | ß | Alt Gr + d | ð | Alt Gr + k | œ | Alt Gr + l | ø |
| Alt Gr + ; | ¶ | Alt Gr + z | æ | Alt Gr + c | © | Alt Gr + n | ñ | Alt Gr + m | µ |
| Alt Gr + , | ç | Alt Gr + . | · | Alt Gr + / | ¿ |            |   |            |   |

## Met behulp van 'Tekens en symbolen' In LibreOffice

- Start programma 'Tekens en symbolen'
- Selecteer het gewenste schrift.
- Dubbelklik het gewenste teken.
- Klik **Kopiëren** of toets **Ctrl+C**
- Ga naar document, email etc.
- Rechter* muistoets → **Plakken** of toets **Ctrl+V**



- Klik 'Speciaal teken invoegen'.
- Klik op een van de recente tekens
- of
- Klik 'Meer lettertekens...'
- Selecteer → Invoegen

